

保護者アプリ(コドモン)を利用するにあたって

当法人の学童保育クラブでは子供施設向けの業務支援システム「コドモン」を導入しております。

保護者アプリ（コドモン）を利用するにあたって、お願いと注意事項がありますので、ご確認をお願いします。

⚠ 連絡帳の使い方

- ・毎日持たせてください。
- ・連絡帳裏面に QR コードが貼ってあります。児童が登所・降所時に QR コードを読み取り、保護者にメールでその時刻の通知が届きます（アプリからは“その他”→“登降園履歴”から確認できます）。
- ・お子様に行事費を持たせる場合、連絡帳に挟んでください（その際はアプリ“連絡”→“その他”から「行事費を持たせました」と連絡事項にご入力ください）。学童で行事費を受け取りましたら、受領の連絡がアプリに届きます。ご確認をお願いします。
- ・学童、役場からの書類や行事費袋をお渡しする際も、連絡帳に挟んでお渡ししますのでよろしくお願いします。学童に書類を提出する際も連絡帳に挟んでお持ちください。

⚠ 保護者アプリ(コドモン)の当日に関する出欠・帰り方・時間変更等の締め切り時間

学校がある日：	当日 13 時 00 分まで	}	それ以降の連絡は“電話連絡”または “留守番電話”をご利用ください。
一日開所日：	当日 8 時 00 分まで		

※保育時間中は確認することが遅れてしまうことがあります。急な時間変更等の連絡は、電話連絡（留守番電話）をご利用いただくようご協力をお願いします。

⚠ 登降園履歴(学童に登所した時間・降所した時間)について

- ・一人ひとり QR コードをかざすため、児童の人数により時間の前後があります。

⚠ アンケートについて

- ・学校公開日や一日開所日（夏休みや学校の振替休日等）の出欠確認等をコドモンのアンケート機能で使用させていただくことがあります。ご回答よろしくお願いします。

保護者アプリから施設への連絡

▲ 主なご連絡方法

- ・ 行事費を持たせたとき → “その他”から連絡
- ・ 放課後子ども教室に参加後登所 → “その他”から連絡
- ・ 普段と違う帰り方・時間変更 → “帰り方”から連絡
- ・ 土曜日等一日開所日や、普段欠席の曜日に登所する場合 → “帰り方”から連絡

▲ 一度保護者アプリから送信した内容は、学童で確認をしますと変更できません。

変更があった場合は、電話等で直接学童に連絡をするか、保護者アプリ『連絡』→『その他』→『その他の連絡』の連絡事項からお願いします。

欠席連絡

欠席の場合は、病欠/都合欠のいずれかを選択し、必要に応じて症状・備考を記載してください。

アプリの仕様で『欠席・遅刻』と表示してありますが、原則遅刻しての登所はできません。平日は学校下校時から、土曜日などの一日開所日の日は9:00までに登所をお願いします。ただし、一日開所日で通院の場合は必ず学童に連絡をし、昼食の時間までに登所してください（昼食後の登所はできません）。

メニュータブの連絡より、施設へ各種連絡を行うことができます

The screenshot shows a contact form in a mobile app. At the top, there are three radio buttons for '連絡先' (Contact): '欠席遅刻' (Absent/Late), '帰り方' (Way home), and 'その他' (Other). Below these is a date selector showing '6月1日(土)' (Saturday, June 1st) with arrows to '31(金)' (Friday) and '2(日)' (Sunday). A red arrow points to the date selector with the text '日付が選べます' (Date can be selected). Below the date is a section for '帰り方' (Way home) with two radio buttons: 'お迎え' (Pick-up) and 'お迎え以外' (Other than pick-up). Below this is a '時間' (Time) dropdown menu showing '17:00'. There is a '備考' (Remarks) text area. At the bottom is a blue '送信する' (Send) button. At the very bottom of the app is a navigation bar with icons for 'Home', '連絡' (Contact), 'カレンダー' (Calendar), and 'その他' (Other). A pink circle highlights the '連絡' icon, with a pink arrow pointing to it from the text box on the left.

その他

欠席・帰り方以外のことで連絡したいことがある場合、記載してください。

(例)

- ・ 行事費持たせました
- ・ 連絡先が変更しました
- ・ 放課後子ども教室参加後登所します 等

帰り方の変更連絡

(お迎え・お迎え以外)

帰る時間・帰り方の変更がある場合はこちらからご連絡ください。

お迎えの場合は保護者（父・母・祖父母など）選択できます。

一斉降所（一人帰り）をする場合は『お迎え以外』を選択してください。

アプリの仕様で『お迎え』を選ぶとオレンジ色の文字で“帰りのバスも「不要」として施設に通知されます。”と出てきます。お気になさらず、そのまま必要項目をご入力ください。